

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА «РОСТ»
от «17» декабря 2020 года
(Решение № 6/н от «17» декабря 2020 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА «РОСТ»

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА «РОСТ» (в дальнейшем именуемая по тексту Устава – «Образовательная организация») является некоммерческой унитарной образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА «РОСТ».**

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: **АНОО «СПБГШ «РОСТ».**

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителями Образовательной организации являются:

1.7.1. **Барановская Мария Александровна, 19.08.1983 г.р.**

1.7.2. **Макарова Надежда Николаевна, 03.06.1983 г.р.**

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся соответствующие изменения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования). Также Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным программам), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.3. Предметом (видами) деятельности Образовательной организации являются:

- осуществление общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация которых является основной целью деятельности Образовательной организации;
- осуществление общеобразовательной программы дошкольного образования, реализация которой не является основной целью деятельности Образовательной организации;
- осуществление дополнительных общеобразовательных программ (общеобразовательные общеразвивающие и общеобразовательные предпрофессиональные программы), реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации;
- осуществление основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации;
- реализация психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, посредством реализации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и их социальной адаптации;
- организация методической работы по совершенствованию образовательных программ Образовательной организации, повышению педагогического мастерства работников Образовательной организации, оказанию помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том

числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов по тематике Образовательной организации;

- издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также по дополнительным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
- деятельность в рамках международного сотрудничества, предусмотренного главой 8 настоящего Устава.

2.4. Образовательная организация реализует следующие типы (виды) образовательных программ:

2.4.1. основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.4.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы для детей по направлениям:

- культурологии;
- православных вероучительных дисциплин;
- религиоведения;
- естественнонаучным;
- социально-педагогическим;
- туристско-краеведческим;
- физкультурно-спортивным;
- танцевальное творчество;
- музыкального профиля;
- военно-патриотическим;
- художественно-эстетическим;
- эколого-биологическим;
- компьютерное моделирование, программирование;
- спортивно-техническим.

2.4.3. программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по следующим направлениям:

- культурологии;
- православных вероучительных дисциплин;
- религиоведения;
- естественнонаучным;
- социально-педагогическим;
- туристско-краеведческим;
- физкультурно-спортивным;
- танцевальное творчество;

- музыкального профиля;
- военно-патриотическим;
- художественно-эстетическим;
- эколого-биологическим;
- компьютерное моделирование, программирование;
- спортивно-техническим.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Образовательная организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Иной приносящей доход деятельностью является:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях), реализация сувенирной и рекламной продукции, приобретенной или произведенной Образовательной организацией;
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических) услуг;
- производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий, информационных баз данных в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление научно-технических и научно-исследовательских разработок, выполнение научных исследований, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление переводческой деятельности по тематике Организации;
- организация образовательных, научных и практических стажировок, конкурсов, олимпиад, летних и зимних школ, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.7. Образовательные программы Образовательной организации утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов.

2.8. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе программ общего образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке

собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.12. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

2.13. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей Образовательной организации (далее – «Общее собрание»).

3.1.1. Общее собрание обеспечивает соблюдение Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.1.2. Учредителями Образовательной организации являются лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Устава.

3.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 4) образование других органов Образовательной организации, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- 6) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 10) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

3.1.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины от общего числа учредителей Образовательной организации. Если учредителей Образовательной организации двое, Общее собрание правомочно при присутствии всех учредителей. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.1.5. Вопросы, предусмотренные пунктом 3.1.3. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Все решения принимаются учредителями квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании. Если учредителей Образовательной организации двое, решения принимаются ими единогласно.

3.1.6. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается по требованию Директора.

3.1.7. Решения Общего собрания предоставляются для ознакомления органам управления Образовательной организации по их требованию в любое время, равно как и удостоверенные подписью Директора (либо, в случае, предусмотренном законодательством, удостоверенные в ином порядке) копии Протоколов Общего собрания и (или) выписки из Протокола Общего собрания. Протокол Общего собрания, копии Протоколов Общего собрания и (или) выписки из Протоколов Общего собрания могут предоставляться другим лицам по решению Общего собрания или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством заслушивания отчетов органов управления и контроля Организации

3.2. Директор

3.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

3.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Общему собранию.

3.2.3. Директор обладает правовым статусом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.6. Директор назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

3.2.7. Директор:

- 1) обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации;
- 2) представляет интересы Образовательной организации перед третьими лицами, действует от имени Образовательной организации без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах, установленных законом;

- 4) заключает договоры (в том числе трудовые договоры) от имени Образовательной организации, выдает доверенности, предусматривающие право лица, уполномоченного доверенностью, действовать от имени Образовательной организации;
- 5) открывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы об утверждении локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе об утверждении штатного расписания Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 7) в пределах своей компетенции издает распорядительные акты (распоряжения), не являющиеся локальными нормативными актами Образовательной организации;
- 8) составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств;
- 9) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и предоставление в установленном порядке информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерской и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам, и лицам, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.2.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2.9. Иные права и обязанности Директора предусматриваются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.3. Педагогический совет

3.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации, подотчетным Общему собранию.

3.3.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией. Срок действия полномочий Педагогического совета определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

3.3.3. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.4. Секретарь осуществляет подсчет голосов при голосовании членов Педагогического совета.

3.3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Педагогического совета проводится в очной форме.

3.3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% от общего числа лиц, входящих в Педагогический совет.

3.3.7. Каждый член Педагогического совета, присутствующий на заседании, имеет один голос.

3.3.8. Решения Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания (подписание указанными лицами признается подтверждением подлинности протокола). Протокол должен содержать все сведения, необходимые в силу требований законодательства. Хранение протоколов Педагогического совета Образовательной организации организует Директор. Хранение Протоколов осуществляется по месту нахождения единоличного исполнительного органа Образовательной организации. Протоколы предоставляются Общему собранию, членам Педагогического совета по их требованию в любое время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов. Протоколы и (или) выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Общего собрания, Директора, Педагогического совета и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Образовательной организации, касающихся осуществления образовательной деятельности;
- 2) выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Образовательной организации;
- 3) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Образовательной организации, осуществляемое, в том числе, с целью учета мнения педагогических работников Образовательной организации, реализации права педагогических работников на участие в управлении Образовательной организацией;
- 4) участие в разработке и обсуждении проектов образовательных программ;
- 5) участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и, в пределах, установленных законодательством, итоговой аттестации обучающихся;
- 6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 7) содействие деятельности методического совета педагогических работников Образовательной организации;
- 8) изучение, обобщение результатов деятельности педагогических работников Образовательной организации;
- 9) участие в разработке практических предложений, направленных на достижение целей создания и деятельности Образовательной организации на основе анализа деятельности Образовательной организации, работников Образовательной организации;
- 10) изучение российских и зарубежных научно-педагогических достижений;

11) участие в решении профессиональных конфликтных ситуаций.

3.4. Общее собрание работников Образовательной организации

3.4.1. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации, в который входят все работники Образовательной организации на момент проведения такого собрания.

3.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации может созываться по инициативе Общего собрания, Директора, Педагогического совета, по инициативе работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации проводится в очной форме.

3.4.3. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- 1) участие в организации и совершенствовании образовательного процесса Образовательной организации;
- 2) разработка локальных актов Образовательной организации, регулирующих отношения работников и Образовательной организации;
- 3) рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Общим собранием.

3.4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Каждому работнику Образовательной организации, присутствующему на Общем собрании работников, принадлежит один голос.

3.4.5. При открытии Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании работников, избираются председатель и секретарь собрания. Подсчет голосов при голосовании осуществляет Секретарь собрания.

3.4.6. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на собрании.

3.4.7. Решения Общего собрания работников Образовательной организации оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем собрания (подписание указанными лицами признается подтверждением подлинности протокола). Протокол должен содержать все сведения, необходимые в силу требований законодательства. Хранение протоколов осуществляется Директором. Хранение Протоколов осуществляется по месту нахождения единоличного исполнительного органа Образовательной организации. Протоколы и (или) выписки из них предоставляются Общему собранию, Директору, работникам Образовательной организации, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию.

3.5. Работники Образовательной организации

3.5.1. Работники Образовательной организации принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.2. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений между Образовательной организацией и работниками предусматриваются федеральными законами.

3.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие предусмотренный законодательством образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещено заниматься педагогической деятельностью.

3.5.4. В Образовательной организации, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.5.5. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии), соглашением (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5.6. Педагогические работники Образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от учредителей Образовательной организации;
- 2) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3) доходы получаемые от собственности Образовательной организации;
- 4) доходы от иной приносящей доход деятельности;
- 5) иные, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит выплате учредителям Образовательной организацией.

4.6. Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация вправе от своего имени приобретать, отчуждать, сдавать в аренду и субаренду движимое и недвижимое имущество.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Образовательной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляют непосредственно ее учредители.

5.4. Общее собрание осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Задачами образовательного процесса являются:

- 1) удовлетворение потребности граждан в получении образования по реализуемым Образовательной организацией образовательным программам, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе федеральных государственных стандартов;
- 2) реализация творческой, социально-педагогической инициативы, создание новых, в том числе индивидуализированных (если это не противоречит законодательству) образовательных программ и образовательных технологий;
- 3) удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;
- 4) выявление, изучение, обобщение, разработка и освоение передовых форм и методов обучения и воспитания;
- 5) выявление и поддержка талантливых обучающихся;
- 6) привлечение материальных средств (стипендий, пожертвований, субсидий) для поддержки наиболее талантливых обучающихся и педагогов.

6.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:

6.2.1. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

6.2.2. Обучение в Образовательной организации, в зависимости от реализуемой образовательной программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2.3. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2.4. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по реализуемым образовательным программам самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются Директором.

6.2.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2.7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

6.2.8. К компетенции Директора относится издание Распорядительного акта о приеме на обучение в Образовательную организацию и Распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2.9. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяются образовательной программой и должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2.10. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Образовательной организации, принимаемого Директором.

6.2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

6.2.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного распорядительного акта Образовательной организации.

6.2.13. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;
- в) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- г) по инициативе Образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- д) по инициативе Образовательной организации в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании, предусматривающим оказание платных образовательных услуг;
- е) по инициативе Образовательной организации в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- ж) в случаях, предусмотренных законодательством, допускается применение по инициативе Образовательной организации (соответствующий распорядительный акт принимается Директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

6.2.14. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

6.2.15. Правовые особенности применения по инициативе Образовательной организации отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2.16. Образовательная организация самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (соответствующие локальные нормативные акты принимаются Директором).

6.2.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме и в порядке, установленных Образовательной организацией.

6.2.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, является обязательной и проводится в соответствии с законодательством.

6.2.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.2.20. Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом, который утверждается Директором. Режим занятий должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

6.2.21. Обучающимся предоставляются каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.2.22. Платными образовательными услугами является осуществление Образовательной организацией образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

6.2.23. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Образовательной организацией. Локальный нормативный акт, утверждающий стоимость платных образовательных услуг, принимается Директором.

6.2.24. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательной организации, в том числе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым Директором, и доводятся до сведения заказчика платных образовательных услуг и (или) обучающегося.

6.2.25. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- а) Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- б) Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2.26. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.2.27. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоре об оказании платных образовательных услуг) указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

6.2.28. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2.29. В договоре об образовании указываются иные обязательные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующие отношения, складывающиеся при оказании платных образовательных услуг (в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации), другие условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2.30. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

6.2.31. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.2.32. Основания расторжения Образовательной организацией в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- 7.1.1. Обучающиеся;
- 7.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 7.1.3. Педагогические работники Образовательной организации;
- 7.1.4. Образовательная организация.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

7.2.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании);

7.2.7. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.8. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

7.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.11. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.2.12. Опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

7.2.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.14. Осуществляемое без дополнительной оплаты пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

7.2.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

7.2.16. Участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.2.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Образовательной организации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с учебной документацией, другими локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

7.2.18. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке (Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается);

7.2.19. Право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.3. Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Основные обязанности обучающихся:

7.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.4.2. Выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.4.5. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.6. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

7.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

7.6.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

7.6.3. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

7.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.6.7. Принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, предусмотренной настоящим Уставом;

7.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.7. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.8. Основные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

7.8.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

7.8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

7.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.9. Основные обязанности педагогических работников Образовательной организации:

7.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

7.9.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.9.11. Соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;

7.9.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, коллективным договором (при его наличии), соглашением (при его наличии), трудовым договором.

7.10. Компетенция, права и ответственность Образовательной организации как участника образовательных отношений закрепляются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.11. Образовательной организацией осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

7.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения.

7.13. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законом.

7.14. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации и (или) обучающихся.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

8.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

8.1.2. Направление обучающихся, педагогических работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Образовательную организацию, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

8.1.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

8.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

8.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.1.6. Направления, предусмотренные международными договорами, обязательными для Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения, связанные с оказанием образовательных услуг иностранным гражданам, регулируются законодательством Российской Федерации, договорами об образовании.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, утверждаются:

- а) решением Общего собрания, если отношения, подлежащие регламентации локальными нормативными актами, подпадают под исключительную компетенцию Общего собрания;
- б) приказом Директора, по вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания.

9.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

- 9.4.1. Протоколы Общего собрания;
- 9.4.2. приказы и распоряжения Директора;
- 9.4.3. положение о педагогическом совете;
- 9.4.4. положение о методическом совете;
- 9.4.5. договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией;
- 9.4.6. правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 9.4.7. правила поведения для учащихся Образовательной организации;
- 9.4.8. положение о приеме граждан в Образовательную организацию;
- 9.4.9. положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и

- обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9.4.10. положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 9.4.11. положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 9.4.12. положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
 - 9.4.13. положение о школьном сайте;
 - 9.4.14. должностные инструкции;
 - 9.4.15. трудовые договоры, заключаемые с работниками Образовательной организации;
 - 9.4.16. иные локальные акты.

9.5. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, относятся иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Образовательной организации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

10.2. Изменения Устава вступают в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

- 11.5. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.
- 11.6. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается Общим собранием в соответствии с федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 11.7. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Общего собрания, а также по решению суда.
- 12.2. Учредитель Образовательной организации назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.
- 12.3. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.
- 12.4. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.
- 12.5. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
- 12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 12.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 12.11. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

12.12. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

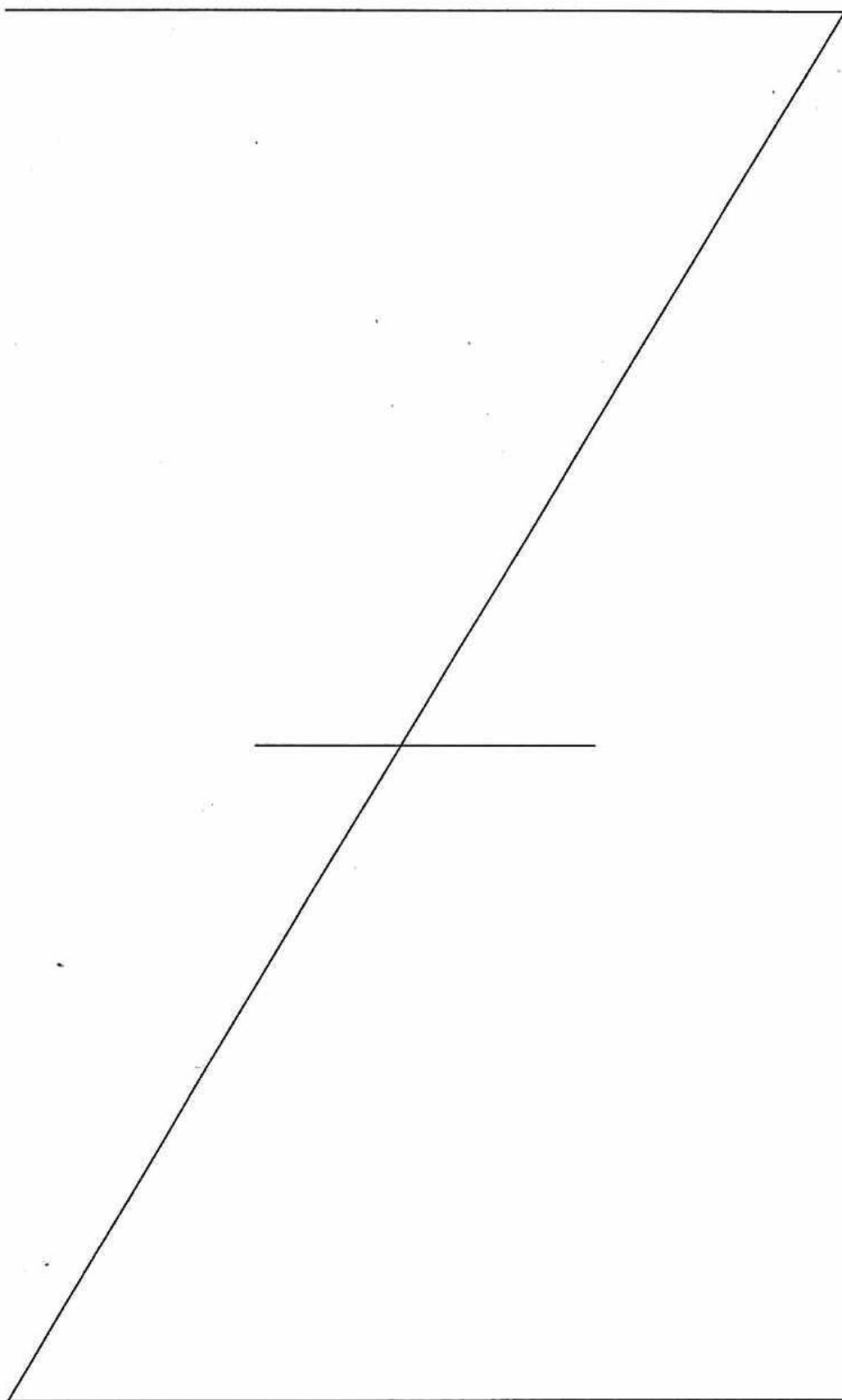
13.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих, образовательных организаций, в случае возникновения противоречий отдельных положений Устава Образовательной организации действующему законодательству, до момента приведения Устава в соответствие с законодательством Устав Образовательной организации действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Итого в настоящем документе
прошито и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа(ов)



Макарова Н.Н.



25

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА «РОСТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187800000904.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2021 года за государственным регистрационным номером 2217800398781.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052395

